



Alta formazione in Apprendistato a.a. 2024/2025

**Master in
INNOVAZIONE DIGITALE E LEGAL COMPLIANCE**
www.masterlegalinnovation.it

Dati dell'impresa

Ragione Sociale: Peak Compliance S.r.l. Società Benefit

Sede Azienda: Torino (TO)

Sito web azienda: <https://peakcompliance.it/>

Breve descrizione dell'azienda: Peak Compliance è una giovane e dinamica società benefit specializzata in sistemi di controllo interno, gestione dei rischi e conformità ai requisiti previsti dal D.Lgs. 231/2001 e nella transizione ESG. Forniamo servizi personalizzati per aiutare le aziende a creare sistemi di governance, organizzazione e controllo, progettati per prevenire e gestire i rischi a diversi livelli, integrando la mitigazione dei cambiamenti climatici, la riduzione dell'impatto ambientale e la promozione dello sviluppo sociale. Il nostro team collabora con organizzazioni di tutte le dimensioni e settori per progettare, implementare e mantenere modelli organizzativi efficaci, capaci di garantire la compliance normativa e promuovere la sostenibilità.

Ruolo previsto in azienda per il candidato:

Siamo alla ricerca di una figura motivata e proattiva da inserire nel nostro team per gestire progetti relativi al Decreto Legislativo 231/2001 e più in generale alla compliance normativa (legale, finanziaria, ambientale, interna). La risorsa lavorerà in team, con la



supervisione di un senior consultant e/o di un manager, partecipando a tutte le fasi del progetto, garantendo una rapida formazione e crescita professionale.

Le principali attività includeranno:

- Analisi dei processi aziendali e valutazione dei rischi correlati al D.Lgs. 231/2001;
- Collaborazione con i clienti per progettare e implementare sistemi di controllo interno e misure di prevenzione;
- Sviluppo di policy e procedure aziendali in linea con le normative vigenti;
- Formazione interna e supporto nella sensibilizzazione del personale sui temi di compliance;
- Redazione di report e documentazione di progetto;
- Monitoraggio continuo della conformità alle normative e aggiornamento dei modelli organizzativi.

Massima flessibilità operativa, con possibilità di lavoro anche da remoto, gestione autonoma delle attività e opportunità part-time per chi cerca maggiore autonomia e un miglior bilanciamento tra lavoro e vita personale.

Area aziendale a cui afferisce il candidato: CONSULENZA

Profilo richiesto:

- Laurea in Economia e Commercio, Giurisprudenza o Ingegneria Gestionale;
- Preferibile esperienza di almeno un anno in attività di consulenza (non necessariamente nel settore della compliance o controllo interno);
- Buona conoscenza della lingua inglese (scritta e parlata);



- Buona padronanza del pacchetto Microsoft Office (in particolare Excel, PowerPoint, Word).

Soft skills:

Elevato senso etico e integrità personale;

- Fiducia in sé stessi e proattività nel proporre soluzioni;
- Pensiero critico e capacità di problem solving;
- Buone doti di comunicazione e predisposizione all'ascolto;
- Eccellente capacità di gestione del tempo e organizzazione;
- Creatività e attitudine all'innovazione.

La capacità di lavorare in team e di adattarsi a diversi contesti aziendali è data per scontata!

Ruoli con cui il candidato dovrà interfacciarsi: consulenti senior e manager.

Competenze che il candidato raggiungerà alla fine del percorso formativo:

Conoscenza teorica e pratica: Il candidato acquisirà una solida comprensione dei principi fondamentali relativi alla materia oggetto del corso, sviluppando sia competenze teoriche che abilità pratiche applicabili direttamente nel contesto lavorativo.

1. Capacità analitiche e di problem-solving: Sarà in grado di analizzare criticamente situazioni complesse, identificare problemi e proporre soluzioni innovative utilizzando metodologie e strumenti specifici del settore.
2. Competenze tecniche: Verranno acquisite competenze specifiche nell'utilizzo di software, tecnologie o strumenti tecnici necessari per operare in modo efficace nel campo di riferimento.
3. Capacità comunicative e relazionali: Il candidato svilupperà abilità di comunicazione sia verbale che scritta, necessarie per



interagire in modo efficace con colleghi, clienti e superiori, adattandosi a diversi contesti professionali.

4. Gestione del tempo e dei progetti: Alla fine del percorso, sarà in grado di pianificare e gestire il proprio lavoro in modo efficiente, rispettando scadenze e obiettivi prefissati.
5. Adattabilità e apprendimento continuo: Il candidato sarà preparato a rispondere ai cambiamenti del mercato e delle tecnologie, dimostrando flessibilità e la capacità di aggiornare costantemente le proprie competenze professionali.
6. Lavoro di squadra